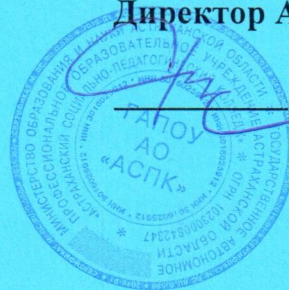


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»  
Директор АСПК

А.Л. Хаченьян



ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение  
о профессионально-психологической комиссии  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Астраханской области  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

Рассмотрено и утверждено  
Советом ГАПОУ АО  
«Астраханский социально-  
педагогический колледж»  
протокол № 2 от 25.02.2016



**Положение**  
**о профессионально-психологической комиссии**  
**государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Астраханской области**  
**«Астраханский социально-педагогический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о профессионально-психологической комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – ППК) разработано на основании приказа министерства образования и науки Астраханской области № 319 от 04.06.2013.

1.2. Приём в государственного автономного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский социально-педагогический колледж» проводится с учетом работы ППК с целью осуществления эффективного набора контингента студентов.

1.3. Работа ППК проводится в тесном взаимодействии с приёмной комиссией колледжа и включает два основных этапа:

- этап психологического диагностирования;
- этап профессионально-психологического собеседования.

1.4. Цель психологического диагностирования – составление психологического портрета поступающего и получение более объективной и точной информации о нём.

1.5. Цель профессионально-психологического собеседования – выявление личностных, деловых качеств, психологической направленности, способностей и мотивации поступающего к обучению по выбранной специальности.

1.6. Профессионально-психологическое собеседование проводится по завершению психологического диагностирования.

1.7. На основании психологического диагностирования и собеседования выявляются:

- мотивы и осознанность выбора специальности, учебного заведения, желание и возможности заниматься данной профессиональной деятельностью;
- осознание значимости профессии для общества, государства, понимание перспектив развития и требований, предъявляемых к специалисту;
- достижения в учебной и общественной деятельности; знание поступающего общественно-политического устройства государства, стратегии его развития; понимание процессов, происходящих в РФ;
- знание основных символов государства, их роли и предназначения;
- ценностные ориентации поступающего;
- организаторские, лидерские и профессиональные способности поступающего, тип характера, темперамента.

1.8. По результатам собеседования принимается решение:

- поступающий «рекомендован»/«(не рекомендован)» для зачисления по выбранной специальности.

Решение принимается в присутствии поступающего путём голосования позиций членов комиссии. При возникновении разногласий обсуждение решения комиссии проходит в отсутствие поступающего, решение принимается большинством голосов.

1.9. Профессионально-психологическая комиссия возглавляется руководителем подразделения методического обеспечения образовательного процесса. В состав комиссии включаются психологи, социальный педагог, преподаватели, осуществляющие учебно-воспитательный процесс в колледже.

1.10. Поступающий обязан прибыть на психологическое диагностирование в указанные в извещении дату и время. Поступающие, не явившиеся на психологическое диагностирование без уважительной причины, не могут быть допущены до собеседования. Поступающие, не явившиеся на психологическое диагностирование по уважительной причине, допускаются председателем комиссии к психологическому диагностированию в другой день в пределах срока, установленного графиком проведения психологического диагностирования. Основанием для допуска является письменное заявление поступающего, в котором указывается причина пропуска испытания с приложением документа, подтверждающего уважительную причину. В этом случае поступающему выдаётся новое

извещение, в котором указываются дата и время прохождения диагностирования.

1.11. В день прохождения психологического диагностирования поступающий при себе должен иметь извещение, паспорт (либо другой документ, законодательно его заменяющий), ручку. В случае замены поступающим паспорта в обязательном порядке предъявляется справка из УВД, подтверждающая обмен документа.

1.12. В день психологического диагностирования поступающему выдаётся приглашение на прохождение психологического собеседования.

1.13. В случае превышения числа поступающих, рекомендованных для зачисления по выбранной специальности от числа мест планируемого приёма, колледж проводит конкурсный отбор.

1.14. Поступающий по его требованию может быть ознакомлен с настоящим Положением. В целях повышения объективности психологического диагностирования и профессионально-психологического собеседования Положение предоставляется для ознакомления без соответствующих приложений к нему.

1.15. Срок хранения документов поступающих 1 год (ответный бланк, психолого-педагогическая характеристика).

## **2. Организация психологического диагностирования**

Определение способностей поступающих.

2.1.1. Задания 1 - 6 предназначены для диагностики умственного развития поступающих. Каждое из 6 заданий может включать от 15 до 25 однородных задач.

Два первых задания направлены на выявление общей осведомленности поступающих и позволяют судить о том, насколько адекватно они используют в своей активной и пассивной речи некоторые научно-культурные и общественно-политические термины и понятия.

Третье задание направлено на выявление умения устанавливать аналогии, четвертый – логические классификации, пятый – логические обобщения, шестой - нахождение правила построения числового ряда.

Время, отведенное на выполнение каждого задания, строго ограничено и является вполне достаточным для всех поступающих.

### 2.1.2. Порядок проведения.

Для проведения психологического диагностирования поступающие делятся на группы по 20 человек.

Поступающие размещаются по одному за партой в целях предотвращения списывания и получения недостоверной информации.

Каждому поступающему на парту дается распечатанный раздаточный материал шести первых заданий.

Для правильного проведения тестирования необходимо строго соблюдать инструкции, контролировать время выполнения заданий (с помощью секундомера), не помогать поступающим при выполнении заданий.

В диагностическом исследовании каждой группы поступающих должны участвовать два преподавателя. Один из них зачитывает инструкции и следит за временем диагностирования, другой наблюдает за поступающими, предупреждая нарушение ими инструкций.

### 2.1.3. Время, отводимое на выполнение задания.

Задание 1 - 8 мин.

Задание 2 - 4 мин.

Задание 3-10 мин.

Задание 4 - 7 мин.

Задание 5 - 8 мин.

Задание 6 - 7 мин.

2.1.4. Перед проведением тестирования преподаватель объясняет его цель и создает у поступающих соответствующий настрой.

2.1.5. В ходе проведения тестирования необходимо контролировать, правильно ли поступающие переворачивают страницы и выполняют другие требования преподавателя.

2.1.6. После выполнения шести первых заданий раздаточный материал собирается с целью предотвращения доделывания, исправления ответов в тестовых бланках.

2.1.7. Обработка результатов.

Производится количественная обработка результатов (Приложение 1).

Производится качественный анализ заданий (Приложение 2).

## 2.2. Выявление сферы профессиональных предпочтений (задание 7).

В основу опросника положена идея о делении всех существующих профессий на 5 типов по признаку предмета или объекта, с которым взаимодействует человек в процессе труда: человек - природа, человек - техника, человек - человек, человек - знаковая система, человек - художественный образ.

2.2.1. Названные типы не могут быть строго ограничены, принимаются во внимание лишь преобладающие признаки, характерные для каждого из этих типов.

### 2.2.2. Порядок проведения.

Каждому поступающему на парту дается вторая часть раздаточного материала.

Испытуемый должен в каждой из 20 пар предлагаемых видов деятельности выбрать только один вид (либо «а», либо «б») и в соответствующей клетке листа ответов поставить знак «+».

### 2.2.3. Обработка результатов.

В каждом из пяти вертикальных столбцов бланка подсчитывается сумма плюсов.

Вопросы подобраны и сгруппированы следующим образом: в первом столбце — направленность на профессии «человек—природа»; во втором столбце — «человек—техника»; в третьем столбце — «человек—человек»; в четвертом столбце — «человек—знаковая система»; в пятом — «человек—художественный образ».

Максимальные суммы плюсов в том или ином столбце указывают на склонность к соответствующей сфере профессиональной деятельности. (Приложение 3).

## 2.3. Определение взаимосвязи типа личности и сферы профессиональной деятельности (задание 8).

2.3.1. Различают шесть психологических типов людей: реалистичный, интеллектуальный, социальный, конвенциональный, предприимчивый, артистический. В связи с этим определенному психологическому типу личности соответствуют профессии, в которых человек может достичь наибольших успехов.

### 2.3.2. Порядок проведения.

Поступающим дается следующая инструкция: «Предположим, что после соответствующего обучения Вы сможете выполнять любую работу. Из предложенных попарно вариантов профессий (специальностей) выберите ту, которой Вы отдаете предпочтение, но не с точки зрения престижности, а с точки зрения ее сути: "Могу ли я заниматься данным видом деятельности, хочу ли я этого?"

В бланке ответов найдите выбранный вариант ответа и обведите кружком. Если Вы плохо представляете себе, чем занимаются специалисты названных профессий, обратитесь за помощью к преподавателю. Ответы необходимо дать на все высказывания».

Время обследования не ограничивается, хотя поступающих следует предупредить о том, что над вопросами не следует долго задумываться.

### 2.3.3. Обработка результатов.

В регистрационном бланке подсчитывается количество отмеченных ответов по каждому столбцу в отдельности. Полученные числовые значения характеризуют выраженность определенного типа личности (Приложение 4).

## 2.4. Определение типа характера (задание 9).

### 2.4.1. Порядок проведения.

Поступающим дается следующая инструкция: «Вам необходимо ответить на вопросы. Если вы отвечаете «да», поставьте «+» в клеточку напротив вопроса. Если отвечаете «нет», поставьте «—». Долго не задумывайтесь, работайте быстро». Задание не ограничивается во времени.

### 2.4.2. Обработка результатов.

Все вопросы анкеты разделены на шесть групп по числу типов характера. В каждой группе необходимо подсчитать количество ответов «да» или «+» и полученную сумму записать в большую клетку правее клеточек с ответами. Затем сумму положительных ответов в каждой группе нужно умножить на коэффициент «2» или «3», который указан справа от суммы, и полученное произведение записать в самую правую большую клетку. Таким образом, для каждого из шести типов характера вы получаете оценку, которая может быть от 0 до 24. Чем больше эта оценка, тем в большей мере поступающему свойственны черты, соответствующие данному типу характера.

В том случае, если по какому-то типу характера получается оценка, значительно превышающая оценки по другим типам (на три балла и более), то, поступающий принадлежит именно к этому типу характера. Если вы имеете максимальную оценку сразу по двум типам характера, то, возможно, поступающий обладает чертами и того и другого типа. Наконец, если ни по одному типу характера вы не получили значительного перевеса оценок, то, скорее всего, поступающий не принадлежит ни к какому из данных типов характера и ведете себя по-разному, в зависимости от ситуации, или отвечал не искренне (Приложение 5).

## 2.5. Выявление мотивов выбора профессии (задание 10).

2.5.1. Задание 10 выявляет следующую мотивационную направленность: экономическая составляющая, то есть деньги; профессиональная стабильность; благоприятные взаимоотношения в коллективе; стремление к признанию, карьерному росту; стремление к достижению высокого профессионализма, к профессиональному творчеству.

### 2.5.2. Порядок проведения.

Поступающему предлагается выбрать утверждение, которое более близко ему, с которым он скорее готов согласиться. Выбор варианта «а» или «б» необходимо отметить крестиком в соответствующей строке в таблице в бланке для ответов.

### 2.5.3. Обработка результатов.

В таблице каждый выбор имеет буквенное обозначение. Необходимо подсчитать количество выборов в соответствии с ключом.

#### **Ключ к вопроснику:**

Деньги (Д).

Стабильность (С).

Коллектив, отношения (О).

Карьера, признание (К).

Профессионализм, творчество (П).

Мотивационная направленность, получившая большее количество выборов, считается ведущей. Её необходимо вписать в соответствующую графу таблицы «Психологической характеристики».



2.6. Обработанные результаты диагностики заносятся в психолого-педагогическую характеристику поступающего.

### **3. Организация профессионально-психологического собеседования**

3.1. Профессионально-психологическое собеседование проводится в форме индивидуальной беседы комиссии с поступающим.

3.2. В ходе собеседования поступающему задаются вопросы, оценивается полнота, логичность ответа, умение обосновывать мнение, приводить примеры, грамотность речи, культура диалога (Приложение 6).