

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области

«Астраханский социально-педагогический колледж»

ДОПОЛНЕНИЕ К ПЛАНУ РАБОТЫ НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

С УЧЁТОМ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧЁННЫХ В ПЛАН РАБОТЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД

Деятельность по повышению мотивации педагогических и руководящих работников колледжа и их профессиональных компетенций, направленных на обеспечение нового качества образования	Мониторинг соответствия уровня средней заработной платы педагогических работников колледжа к уровню средней заработной платы в экономике региона	Директор, зам.директора, бухгалтерия	Май Ноябрь
	Определение показателя по доле педагогических и руководящих работников колледжа, прошедших повышение квалификации в объеме, не мене 36 часов	Зам.директора, отдел правового и кадрового обеспечения	май
	Определение показателя по доле педагогических работников в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников	Зам.директора, отдел правового и кадрового обеспечения	май
	Участие в ярмарке вакансий для студентов, выпускников и работодателей на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Астраханский государственный университет»	Зам. директора, отдел образовательного маркетинга и профориентационной работы	сентябрь
	Участие в формировании банка данных педагогических вакансий	Зам.директора, отдел правового и кадрового обеспечения	сентябрь
Деятельность по развитию механизмов оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно-профессионального участия	Предоставить на официальном сайте колледжа отчет о самообследовании за 2015 год	Зам.директора	апрель
	Формировать и представлять в открытом доступе в сети Интернет результаты оценки качества деятельности колледжа за 2015 год	Зам.директора	июль
	Формирование системы внутренней оценки качества предоставления образовательных услуг	Зам.директора, руководители подразделений	Сентябрь-декабрь
	1. Предоставление статистических данных по формам федерального статистического наблюдения в сфере образования 2. Предоставление отчетов в министерство образования и науки Астраханской области не позднее 5 рабочих дней до истечения сроков, установленных приказами Росстата	Зам.директора, руководители подразделений	В сроки, установленные приказами Росстата
	Проведение апробации критериев и показателей оценки качества деятельности колледжа в рамках независимой системы оценки качества образования	Зам.директора, руководители подразделений	декабрь
	Проведение заседания по теме «Независимая оценка качества профессионального образования: сертификация квалификаций выпускников профессиональных образовательных организаций»	Зам.директора	сентябрь
	Проведение совещаний совместно с отделом правового и кадрового обеспечения по вопросу соответствия структуры, содержания и	Зам.директора, отдел правового и кадрового	ежеквартально

	периодичности обновления информации официального сайта действующему законодательству	обеспечения	
	Обсуждение вопросов о создании органов коллегиального управления с участием общественности (родителей, работодателей)	Директор, зам.директора	июнь
Деятельность по увеличению степени доступности к занятиям физической культурой и спортом и привлечению обучающихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом	Участие в летних фестивалях ВФСК ГТО среди обучающихся в образовательных организациях Астраханской области совместно с мероприятиями в рамках общероссийского движения «Спорт для всех»	Зам директора, руководители подразделений	Май-июнь
Деятельность по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности и повышению эффективности энергосбережения	Проведение с обучающимися инструктажей по вопросам соблюдения техники безопасности во время образовательного процесса	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	В течение года
	Проведение мониторинга несчастных случаев, произошедших с обучающимися в колледже		
	Мониторинг мероприятий в области энергообеспечения колледжа, формирование перечня мер по снижению потребления энергоресурсов колледжа, проведение контрольных мероприятий	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	Апрель, май, декабрь
	Проведение плановых противопожарных мероприятий Проведение мероприятий по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического состояния колледжа Проведение ремонтных и восстановительных работ в колледже	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	В течение года
	Мониторинг противопожарного состояния, антитеррористической защищенности колледжа	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	Июль-август
	Организация проведения мероприятий по противопожарной подготовке к осенне-зимнему периоду	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	август
	Организация и проведение мероприятий по обеспечению противопожарной и антитеррористической защищенности в период проведения культурно-массовых мероприятий, посвященных «Дню знаний» и новогодних	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	Август, декабрь

	мероприятий		
	Организация и проведение мероприятий по поддержанию надлежащего санитарно-эпидемиологического состояния колледжа	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	Июль-август
	Предоставление в Минобрнауки АО отчетности о готовности к новому учебному году	Зам. директора, административно-хозяйственная служба	июль
Деятельность по обеспечению информационной безопасности	Мониторинг соответствия информации по вопросам информационной безопасности на сайте колледжа установленным требованиям	Зам. директора, отдел правового и кадрового обеспечения	октябрь