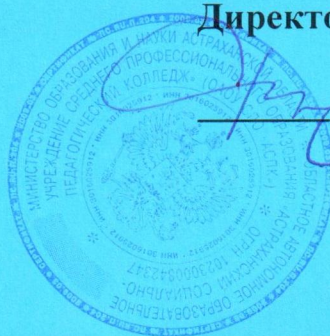


Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»
Директор АСПК



А.Л. Хаченьян

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся
областного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протокол № 4 от 17.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж» (ОАОУ СПО «АСПК»)

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАОУ СПО «АСПК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Уставом ОАОУ СПО «АСПК» (далее – Колледж) и иными локальными нормативными актами Колледжа, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, формы, содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные программы среднего профессионального образования.

1.3 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

1.5 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1 Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся Колледжа.

2.2 Текущий контроль успеваемости по учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля (далее – ПМ), учебной и производственной практике (далее – УП, ПП) проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующих УД, МДК, ПП, УП.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4 Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с содержанием учебных программ УД и ПМ, а также с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, технологиями обучения, и отражаются в календарно-тематических планах изучения УД и ПМ.

2.5 Уровень успеваемости обучающихся в ходе текущего контроля оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

2.6 Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно проставляться преподавателем в журнале теоретических занятий.

2.7 Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться преподавателями предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК) с целью совершенствования педагогических технологий преподавания УД и ПМ, обеспечения эффективности организации учебной деятельности обучающихся.

2.8 В Колледже применяется накопительная система оценивания текущей успеваемости обучающихся – по итогам текущей успеваемости в конце семестра выставляется оценка.

2.9 Обучающимся, пропустившим более 50% учебного времени, по результатам текущего контроля успеваемости за семестр оценка не выставляется.

2.10 Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнал теоретического обучения. Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию консультаций (индивидуальному графику), составленному преподавателем и утвержденному заведующим учебной частью.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся является обязательной и проводится по результатам освоения всех УД, ПМ и видов практики.

3.2 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом:

- зачет;
- дифференцированный зачет с выставлением балльных оценок;
- экзамен (в том числе комплексный экзамен по УД, МДК) с выставлением балльных оценок;
- экзамен (квалификационный) по каждому ПМ без выставления балльных отметок (в том числе экзамен (квалификационный) комплексный по ПМ).

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся при реализации образовательных программ среднего общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов.

3.3.1 Экзамены проводятся по русскому языку (письменно), математике (письменно) и профильной учебной дисциплине (устно или письменно) по выбору образовательного учреждения и (или) обучающихся.

3.3.2 Дифференцированные зачеты с выставлением баллов 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) по дисциплинам

общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и пр.

3.3.3 Положительные оценки промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

3.3.4 Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.3.5 Обучающиеся по образовательным программам СПО вправе пройти государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), которой завершается освоение программ среднего общего образования, и при успешном прохождении ГИА им выдается аттестат о среднем общем образовании.

3.4 Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК, УП, ПП основных профессиональных программ СПО проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

3.4.1 Зачеты проводятся по УД и УП – уровень подготовленности обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачтено».

3.4.2 Дифференцированный зачет проводится по УД, МДК, ПП – уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.4.3 Экзамен, в том числе комплексный, проводится по УД, МДК – подготовка обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5 Обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ является экзамен (квалификационный) – Э(к.), в том числе комплексный Э(к.) по нескольким ПМ.

3.5.1 Э(к.) проверяет готовность обучающихся к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5.2 Э(к.) проводится в последнем семестре освоения программы ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателя, который является председателем экзаменационной комиссии Э(к.).

3.5.3 Условием допуска к Э(к.) является успешное освоение обучающимися всех элементов ПМ (МДК, УП, ПП).

3.6 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК, УП, ПП.

3.7 Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели (сессии) без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену необходимо предусмотреть не менее 2-х дней.

3.8 Э(к.) проводится как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

3.9 Промежуточная аттестация по составным элементам ПМ проводится по усмотрению образовательного учреждения при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

3.10 В учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

3.11 Содержание экзаменационных материалов, дифференцированных зачетов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателями соответствующей УД, согласуются с ПЦК и утверждаются заместителем директора Колледжа по учебной работе в соответствии с Положением о фонде оценочных средств (ФОС).

3.12 К экзамену по УД, МДК, ПМ допускаются обучающиеся, освоившие учебные программы, полностью выполнившие практические и самостоятельные работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля и успешно сдавшие зачеты и дифференцированные зачеты.

3.13 Обучающиеся, не сдавшие зачеты и (или) дифференцированные зачеты (1–2) или имеющие оценку «2» (неудовлетворительно) не более чем по двум дисциплинам, по которым не проводится промежуточная аттестация, допускаются к экзаменам решением педагогического совета и должны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные для повторной аттестации (п.4.1-4.4 настоящего Положения).

3.14 К промежуточной аттестации не допускаются:

3.15 - по решению педагогического совета обучающиеся, имеющие семестровую или годовую оценку «неудовлетворительно» по дисциплинам, входящим в состав аттестации;

3.16 - обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу (при переводе из другого учебного заведения, изменения формы обучения специальности, при переводе с одной специальности на другую).

3.17 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность по уважительной причине, переводятся на следующий курс условно.

3.18 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Проведение повторной аттестации

4.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, ПМ, МДК, УП и ПП образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые решением педагогического совета Колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся выпускных групп повторную промежуточную аттестацию проходят до начала государственной (итоговой) аттестации, а невыпускных групп – до 1 сентября следующего учебного года.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается на информационный стенд, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.5 Обучающийся, получивший по итогам промежуточной аттестации «удовлетворительно», «хорошо» имеет право повысить оценки в течение 10 дней по окончании экзаменационной сессии.

4.6 На выпускном курсе допускается передача 2-х экзаменов или зачетов на повышение оценки по дисциплинам, изученным ранее.

4.7 Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации.

5. Досрочная сдача промежуточной аттестации

5.1 Обучающемуся, освоившему образовательные программы в полном объеме и не имеющему неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний, предоставляется возможность досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.2 В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов обучающийся подает на имя руководителя Колледжа заявление, в котором должны быть указаны:

1. причина изменения сроков экзаменационной сессии, подтвержденная документально (по возможности);
2. согласие преподавателя принять экзамен, зачет, дифференцированный зачет;
3. информация классного руководителя об отсутствии академической задолженности;

5.3 Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно.

5.4 Если к официальному началу сессии некоторые дисциплины не сданы досрочно, обучающийся имеет возможность сдать их с группой согласно утвержденному расписанию. Если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то обучающийся имеет право передачи вместе с группой, согласно установленному расписанию сессии.

5.5 Для досрочной сдачи экзамена, зачета, дифференцированного зачета обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

6. Порядок проведения рубежной аттестации в колледже

6.1 Для оперативного управления учебной деятельностью обучающегося вводится рубежная аттестация обучающихся.

6.2 Рубежная аттестация осуществляется по окончании двух месяцев обучения от начала семестра (на 1 ноября и 1 апреля).

6.3 Рубежная аттестация проводится на основе оценок текущего контроля успеваемости, которых у обучающегося на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

6.4 По результатам рубежной аттестации оформляется сводная ведомость группы.

6.5 Результаты рубежной аттестации доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

6.6 Для ликвидации задолженностей по итогам рубежной аттестации обучающемуся предоставляется 1-2 недели после её проведения.

6.7 Обучающемуся, имеющему задолженности по результатам рубежной аттестации, могут быть предложены дополнительные самостоятельные и практические работы, тестирование с целью организации дополнительной работы.

7. Оформление документации промежуточной аттестации

7.1 Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и журнал учебной группы (в том числе и неудовлетворительные), зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

7.2 Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося согласно положению о заполнении зачетной книжки

7.3 В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется «не явился».

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается академической задолженностью. Распоряжением по отделению обучающемуся объявляется выговор и устанавливается срок ликвидации задолженности. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

7.4 В случае уважительной причины на основании заявления обучающегося назначается другой срок сдачи экзамена. Для ликвидации академической задолженности обучающемуся выдается индивидуальная ведомость.

7.5 В случае пересдачи экзамена или дифференцированного зачета на более высокую оценку оформляется индивидуальная ведомость и в зачетной книжке производится новая запись.

7.6 Экзаменационные ведомости хранятся в учебной части в течение нормативного срока освоения образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив колледжа.

7.7 Обучающийся, полностью выполнивший учебный план данного курса, сдавший все экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты по УД, МДК, ПМ, УП и ПП, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.