



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса по заочной форме обучения в ОАОУ СПО «АСПК» (далее – Положение) устанавливает организационные и правовые формы реализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в ОАОУ СПО «АСПК» (далее - колледж) при подготовке специалистов по заочной форме обучения.

1.2. Нормативными источниками для разработки данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 30 декабря 1999 года № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».
- Устав колледжа.

1.3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.4. Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой и углублённой подготовки по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен:

- на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования.

1.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по заочной форме на 3-й курс.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении требований ФГОС. В этом случае учреждение разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

## **2. Рабочий учебный план для заочной формы обучения**

2.1. Учебный план для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план) является документом, разрабатываемым колледжем в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС), и утверждается директором колледжа.

Исходными документами для разработки учебного плана являются Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», Письмо Минобрнауки России от 5 апреля 1999 г. № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», Письмо Минобрнауки РФ от

30.12.1999 г. № 16-52-290 ин/16-13 «О рекомендациях по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

Учебный план колледжа регламентирует порядок реализации и является составной частью ОПОП.

Учебный план колледжа по заочной форме обучения разрабатывается на основе ФГОС СПО, базисного учебного плана, примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

2.2. Учебный план по заочной форме обучения определяет следующие характеристики ОПОП колледжа:

- объёмные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по периодам лабораторно-экзаменационных сессий;

- перечень, последовательность изучения и объёмы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике;

- сроки прохождения и продолжительность учебной, производственной преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и в период лабораторно-экзаменационных сессий различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим междисциплинарным курсам;

- формы государственной (итоговой) аттестации, их распределение в период лабораторно-экзаменационных сессий, объёмы времени, отведённые на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации.

2.3. При формировании учебного плана по заочной форме обучения необходимо учитывать следующие нормы:

- максимальная учебная нагрузка включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;

- максимальный объём учебной нагрузки обучающихся, независимо от формы получения образования, составляет 54 академических часа в неделю;

- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в заочной форме составляет 160 академических часов; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году для заочной формы обучения устанавливается в размере: 3-й и последующие курсы - 40 календарных дней;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам по очной форме обучения;

- в рабочем учебном плане по учебной дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объёме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля её выполнения планируется выполнение письменной контрольной работы;

- программа учебной дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения;

- выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на его (их) изучение в объёме, предусмотренном рабочим планом учебным планом для очной формы обучения;

- в графике учебного процесса рабочего учебного плана по заочной форме обучения фиксируется только производственная (преддипломная) практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО.

2.4. Колледж применительно к конкретным условиям самостоятельно разрабатывает графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности.

2.5. При формировании учебного плана объём времени вариативной части может быть использован на увеличение объёма времени, отведённого на дисциплины и модули обязательной части, в том числе для освоения дополнительных компетенций, получения дополнительных умений и знаний или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности образовательного учреждения.

2.6. Учебный план (для заочной формы обучения) состоит из следующих разделов: титульная часть, календарный учебный график, сводные данные по бюджету времени (в неделях), план учебного процесса, учебная и производственная практики, перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских, пояснения к учебному плану.

### **3. Организация учебного процесса**

3.1. Начало учебного года по заочной форме обучения определяется колледжем и может переноситься по заочной форме получения образования но не более чем на 3 месяца. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и учебного плана очной формы обучения.

3.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

3.3. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.4. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана и включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, лекционные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

3.6. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса. Оставшееся время предоставлено для самостоятельного изучения учебного материала.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 3, 4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 8 недель в зависимости от вида ГИА. Оставшееся время предоставлено для самостоятельного изучения учебного материала.

3.7. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ОПОП в заочной форме составляет 160 академических часов. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день и проводится по расписанию учебных занятий. Расписание составляется на сессию согласно графику учебного процесса. Не планируется проведение занятий и промежуточной аттестации студентов в воскресные и праздничные дни. При проведении обязательных учебных (аудиторных) занятий численность учебной группы составляет 25 студентов.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

3.9. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе.

Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

3.11. Промежуточная аттестация включает в себя: экзамены, дифференцированные зачёты, зачёты, экзамены (квалификационные). Формы и порядок промежуточной аттестации определены в Положении о промежуточной аттестации обучающихся колледжа. Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям экзамен (квалификационный). Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО, проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - междисциплинарного курса и предусмотренных практик.

3.12. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов - 10. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачёт или дифференцированный зачёт за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

3.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

3.14. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Все контрольные работы необходимо регистрировать в журнале учета контрольных работ. В журнале регистрируется дата сдачи контрольной работы на проверку, дата получения

работы преподавателем, дата возвращения рецензируемой работы и оценка. Журнал заполняется до окончания сессии.

3.15. На рецензирование домашних контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0,75 часа. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

3.16. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке. Через 10 дней после окончания сессии контрольные работы ликвидируются. Для этого методистом заочного отделения составляется акт ликвидации контрольных работ. Акт сдается в архив колледжа.

3.17. Практика (учебная и производственная) реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная и производственная практика реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта в форме собеседования.

Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению колледжа в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, кроме производственной (преддипломной).

3.18. Виды ГИА определены ФГОС СПО и рабочим учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. Порядок ГИА определяется в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации колледжа.

Для выполнения и защиты дипломного проекта графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам или подготовки и сдачи итогового междисциплинарного экзамена по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

#### **4. Порядок проведения учебного процесса по заочной форме обучения**

4.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (сессии).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 174 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. Извещение о календарных сроках проведения сессии отражается в графике, который размещается на сайте колледжа. Персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за месяц до её начала, выдается справка-вызов на имя работодателя.

4.3. Учреждение может направлять в места расположения значительной численности студентов преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приёма курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

4.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок её проведения, причём за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

4.5. Допускается выдача справки-вызова в первый день сессии. Справки-вызовы для дополнительных отпусков с сохранением среднего заработка регистрируются в «Журнале регистрации справок», выдаваемых колледжем.

4.6. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

4.7. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии (медицинские показания, производственная необходимость, семейные обстоятельства, подтвержденные документально) устанавливается иной срок ее прохождения, при этом за студентом сохраняется право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка, предусмотренный на данную сессию. Перенос срока сессии оформляется приказом по колледжу, при этом для студента разрабатывается индивидуальный график учебного процесса на учебный год и выдается индивидуальная ведомость на сдачу экзаменов и зачетов. Студент имеет право присутствия на сессии без справки-вызова. В этом случае он допускается к выполнению графика учебного процесса без предоставления ему дополнительного отпуска с сохранением среднего заработка.

4.8. До начала сессии составляется расписание в соответствии с учебными графиками заочной формы обучения, подготавливаются экзаменационные ведомости со списками допущенных к экзаменам студентов.

4.9. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

4.10. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующей курс студентов, сдавших сессию.

4.11. Допуск к экзамену или зачету по дисциплине решается преподавателем дисциплины, заведующим и методистом отделения, исходя из наличия портфолио по дисциплине или МДК, зачетной домашней контрольной работы, курсовой работы, лабораторных и практических работ.

4.12. Студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат за обучения не оплатившие стоимость обучения, к сдаче экзаменов и зачетов не допускаются.

4.13. По окончании сессии методист отделения составляет сводную ведомость итоговых оценок по группам.

4.14. Заведующий отделением проводит анализ результатов, устанавливает причины невыполнения учебного графика, принимает меры по ликвидации задолженностей. Студенты, не сдавшие экзаменационную сессию, либо получившие неудовлетворительную оценку, обязаны ликвидировать возникшую задолженность в срок, не позднее одного месяца по окончании сессии.

4.15. Для пересдачи экзаменов и зачетов заведующим отделением выдается «Допуск на пересдачу», где указываются фамилия, инициалы студента, курс, наименование дисциплины, фамилия, инициалы преподавателя, преподаватель проставляет оценку за пересдачу, дату.

4.16. Студентам, не выполнившим график учебного процесса могут быть переведены условно на следующий курс с последующей ликвидацией задолженности. Колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

4.17. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с Приказом Минобразования России «О порядке предоставления академических отпусков» от 13.06.2013 № 455.

4.18. Студенту, отчисленному из колледжа, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

## **5. Права и обязанности студентов заочного отделения**

5.1. Студенты заочного отделения колледжа могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

5.2. Студенты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами колледжа, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном Уставом.

5.3. Студенты заочного отделения, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда колледжа в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии за дополнительную плату.

5.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются Уставом колледжа и соответствующим локальным нормативным актом.

5.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение договорных обязательств, к студенту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа.

5.6. Студенты заочного отделения обязаны соблюдать Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации колледжа в ходе воспитательно-образовательного процесса.

## **6. Итоговая государственная аттестация**

6.1. Виды итоговой государственной аттестации определены государственными требованиями ФГОС СПО и примерным учебным планом для заочной формы обучения по специальности «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах».

6.2. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке ГИА в колледже, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.