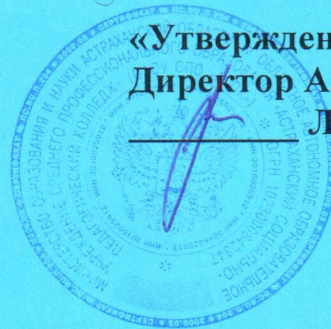


Областное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»



«Утверждено»
Директор АСПК
Л.Г. Волков

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение

о порядке доступа педагогических работников
областного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Астраханский социально-педагогический колледж»
к информационно-телекоммуникационным сетям и
базам данных, учебным и методическим материалам,
музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности

Рассмотрено и утверждено
Советом ОАОУ СПО
«Астраханский социально-
педагогический колледж»
протоколом № 4 от 28.08.2013

Положение

о порядке доступа педагогических работников областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж» к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников областного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Астраханский социально-педагогический колледж» (далее – Колледж) к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.
- 1.2. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:
 - к информационно - телекоммуникационным сетям,
 - к базам данных,
 - к учебным и методическим материалам,
 - к музейным фондам,
 - к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети

- 2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в колледже осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в компьютерных классах, в кабинетах, оснащенных мультимедийными установками, в лаборатории информационно-коммуникативных технологий и во всех структурных подразделениях колледжа.
- 2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа (Интернет) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети колледжа.

Сеть Интернет содержит учебно-методические материалы, мультимедиа информацию, электронный каталог библиотечных материалов колледжа.

Педагогический работник имеет право:

- создать свою учетную запись;
- сформировать личную папку документов;
- закрыть доступ в личную папку для других сотрудников.

2.3. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет и к локальной сети колледжа осуществляется без ограничения времени и потребляемого трафика.

2.4. На территории колледжа действует зона свободного доступа к сети Wi-Fi.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.),
- информационно-справочные системы,
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных колледжем с правообладателями электронных ресурсов (Школа цифрового века, 1:С Бухгалтерия, 1 С: Библиотека, Гарант сервис, Ростметод и др.)

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, общедоступна и размещена в локальной компьютерной сети (папка «НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ») и на внешнем официальном сайте колледжа.

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и специальностям, библиотечные фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчикам и авторами которых являются сотрудники колледжа.

4.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (Библиотека, Методический кабинет), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.3. Работники данных подразделений должны оказывать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

- 4.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях.

5. Доступ к музейным фондам колледжа

- 5.1. Преподаватели имеют свободный доступ к посещению музея истории колледжа в часы, установленные графиком работы музея.
- 5.2. Порядок пользования музейными фондами педагогическими работниками определен Положением о музее колледжа.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к аудиториям, лабораториям, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий,
 - к аудиториям, лабораториям, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение,
 - к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки, видеокамеры, web-камеры, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с должностным лицом, на балансе которого числится данное имущество.
- 6.2. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.