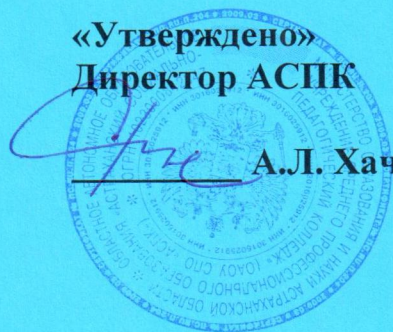


Областное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Астраханский социально-педагогический колледж»

«Утверждено»  
Директор АСПК

А.Л. Хаченьян



ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Положение  
о порядке организации, выполнения и  
защиты курсовой работы

Рассмотрено и утверждено  
Советом ОАОУ СПО  
«Астраханский социально-  
педагогический колледж»  
протокол № 4 от 17.09.2014г.



# **Положение о порядке организации, выполнения и защиты курсовой работы**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Базовыми учебными планами по специальностям: «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Физическая культура», «Коррекционная педагогика в начальном образовании», «Социальная работа».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации, выполнения и защиты курсовых работ студентами.

1.3. Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и/или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведённого на её (их) изучение.

В связи с тем, что ФГОС по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Дошкольное образование», «Коррекционная педагогика в начальной школе», «Физическая культура», «Социальная работа» не предусматривают количества времени, отводимого на их выполнение, то оно определяется образовательным учреждением (Письмо Минобразования РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13, п.1.4).

Для руководства курсовыми работами отводится 6 часов на одного студента (сверх сетки часов в год; по 3 часа на студента в семестр).

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или профессионального модуля (далее – ПМ), в ходе которого проверяются полученные знания, умения или компетенции при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или видом профессиональной деятельности.

1.5. Курсовая работа представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области науки, профессиональной деятельности и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или ПМ и овладения навыками исследовательской деятельности.

1.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.7. В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, общих и профессиональных компетенций по ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалистов;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

1.8. На весь период обучения предусматривается выполнение не более трех курсовых работ по дисциплинам и ПМ.

1.9. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ должна быть актуальной и соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки,

сфер экономики, образования, а также задачам учебной дисциплины и ПМ, соответствовать профилю основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в программах учебных дисциплин и ПМ.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, с их непосредственным местом работы.

2.4. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения студентов в начале соответствующего семестра. Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Студент имеет право выбрать одну из заявленных предметно-цикловой комиссией тем.

2.5. Количество предлагаемых тем курсовых работ должно составлять не менее 150% от числа студентов группы.

2.6. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, рассматривается и принимается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии, далее утверждается заместителем директора не позднее 1 октября текущего года.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им её целесообразности.

2.7. Закрепление тем курсовых работ за студентами осуществляется на основании личных заявлений не позднее 15 октября текущего года.

2.8. Заведующий учебной частью готовит приказ о закреплении научных руководителей и тем курсовых работ за студентами колледжа, который утверждается директором не позднее 15 октября текущего года.

### **3. Требования к структуре курсовой работы**

3.1. Категориально-понятийный аппарат курсовой работы включает: актуальность темы, цель, объект, предмет, задачи, методы.

3.2. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой представлена история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка литературы, включая электронные ресурсы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
  - вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка литературы, включая электронные ресурсы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
  - в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
  - второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного

- метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
  - списка литературы, включая электронные ресурсы;
  - приложения.

#### **4. Организация выполнения курсовой работы**

4.1. Заведующие отделениями в начале учебного года информируют студентов о тех дисциплинах и профессиональных модулях учебного плана, по которым каждому из них предстоит написать курсовую работу и представляют студентам утвержденный заместителем директора перечень тем курсовых работ на текущий учебный год.

4.2. Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляется преподавателями предметно-цикловой комиссии, ведущими соответствующие учебные дисциплины и ПМ, руководителями практики. Распределение научных руководителей курсовых работ осуществляется под руководством председателей предметно-цикловых комиссий и утверждается приказом по колледжу. Общее руководство выполнения курсовых работ студентов осуществляет заведующий учебной частью.

4.3. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое руководителем образовательного учреждения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.4. К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование председателя предметно-цикловой комиссии в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;

- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

4.5. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований Положения о курсовой работе;
- своевременный выбор темы; посещение консультаций и выполнение в соответствии с графиком требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты, определенного графиком защиты курсовых работ;
- подготовка доклада на бумажном носителе;
- подготовка мультимедийной презентации на электронном носителе (по желанию студента)

4.6. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, оценивает, подписывает и оформляет письменный отзыв на данную работу, передает студенту письменный отзыв для ознакомления.

4.7. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

4.8. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий.

4.9. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

Оценка 5 «отлично» ставится, если студент на достаточно высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть курсовой выполнена качественно и на высоком уровне.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений курсовой работы, материал излагает не связно.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии.

4.10. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению научного руководителя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для её выполнения.

## **5. Оформление курсовой работы**

5.1. Объем курсовой работы должен составлять 25-30 страниц печатного текста (без приложений).

Курсовая работа имеет следующую структуру:

Титульный лист (Приложение 1).

Оглавление – перечень структурных элементов (глав, параграфов и т.п.), составленных в той последовательности, в которой они даны в работе, с указанием номера страницы, на которой находится начало главы, параграфа и т.д.

Введение, в котором определены актуальность темы; цель, объект, предмет, задачи и методы.

Основное содержание работы включает теоретическое обоснование проблемы курсовой работы.

Заключение, содержащее основные выводы по работе и дальнейшие перспективы разработки данной темы.



Список литературы, включая электронные ресурсы.

Приложения, содержащие вспомогательные или дополнительные материалы.

5.2. Формат текста: Word for Windows, формат страницы А4, выравнивание по ширине. Количество строк на каждом листе не должно превышать 30, в строке - до 60 знаков (считая пробелы и знаки препинания).

Шрифт: размер (кегель) - 14; тип - Times New Roman (Cyril), междустрочный интервал - полуторный, абзацный отступ - 1.25 см.

5.3. Выделение названий разделов, глав, параграфов и подпараграфов в тексте обязательно. Это делается размером шрифта, его полужирным начертанием или подчеркиванием, а также расстоянием между заголовком и основным текстом и отступом от начала строки. Расстояние между параграфами — 1 интервал, между заголовком и обозначаемым им текстом — 1 интервал. Нельзя оставлять на одной странице только заголовок, а сам текст начинать с другой: в этом случае заголовок следует перенести. Размещают заголовки по ширине, отступ 1.25 см.

5.4. Поля: слева – 30 мм., справа – 15 мм., сверху – 20 мм., снизу – 20 мм.

5.5. Нумерация: все страницы, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы, на которой начинается «Введение» (стр.3). Нумерация выставляется в середине нижнего поля страницы.

Для нумерации глав, параграфов и подпараграфов, используются цифры: римские — для глав, арабские — для параграфов и двойные арабские для подпараграфов (например: 1.1, 1.2), когда первая цифра означает принадлежность к определенному параграфу, а вторая — номер подпараграфа в нем.

5.6. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, параграфы - в пределах глав и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Заголовки отделяются от основного текста, допускается выделение. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Не допускается: использование знаков препинания в любых заглавиях, в том числе и в конце; перенос слов.

В тексте и заглавиях не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых аббревиатур.

5.7. В тексте используются скобки и кавычки. В круглые скобки выносятся дополнительная или уточняющая информация; сноски и ссылки на используемые источники заключаются в квадратные скобки или в косые линии. Кавычки ставятся при цитировании.

5.8. Никаких рамок обрамляющих текст, в том числе и титульный лист, не делается.

5.9. Приложения нумеруются арабскими цифрами (без знака №). Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. С новой строки пишут название приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки.

5.10. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, фотографии и т.п.) называются рисунками. Рисунки и таблицы размещаются сразу после ссылки на них в тексте. Они имеют названия и последовательную нумерацию арабскими цифрами.

5.11. Список литературы составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора) в соответствии с общими требованиями и правилами составления библиографических ссылок ГОСТ Р 7.05.2008 г., Национальный стандарт РФ.

Количество литературных источников должно быть не менее 20 наименований, в том числе статьи и Интернет-источники, при этом 25 % источников должны датироваться не старше 5 лет.

### **Примеры оформления:**

#### Многотомные издания.

Выготский Л.С. Собрание сочинений: В 6-ти т./Под ред. А.В. Запорожца и др. – М.: Педагогика, 1982. – Т. 1-6.

Гоголь Н.В. Полн. собр. соч.: В 14 т. – М.: Изд-во АН СССР, 1937 – 1952.

#### Сборники.

От слова к делу. Сб. докладов / X Конгресс МАПРЯЛ (Санкт-Петербург – 2003). – М.: Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина, 2003. – 448 с.

#### Учебники, учебные пособия.

Современный русский язык: Учебник: Фонетика. Лексикология. Словообразование. Морфология. Синтаксис. – 2-е изд., испр. и доп. / Л.А. Новиков, Л.Г. Зубкова, В.В. Иванов и др.; Под общ. ред. Л.А. Новикова. – СПб.: Лань, 1999. – 864 с.

#### Справочные издания, энциклопедии, словари.

Культура русской речи: Энциклопедический словарь-справочник \ Под ред. Л.Ю. Иванова, А.П. Сковородникова, Е.Н. Ширяева и др. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 840 с.

#### Статьи из сборников.

Безменова Н.А., Герасимов В.И. Некоторые проблемы теории речевых актов // Языковая деятельность в аспекте лингвистической прагматики: Чб. Обзоров. М., Наука, 1984. – С. 146-196

#### Статьи из журналов, газет.

Петров В.С. Современная российская школа и педагогическое образование: состояние, проблемы и перспективы развития // Вестник Челябинского государственного педагогического университета: Научный журнал. – Сер. 3. Педагогика. Психология. Методика преподавания. – Челябинск: Факел, 1998. - №3. – С. 7-14.

#### Диссертации и авторефераты диссертаций.

Персианова Н.А. Особенности творческого решения педагогических задач при обучении русскому языку студентов-иностранцев. Дисс. ... канд. педагог. наук. Л., 1971. – 267 с.

Воротников Ю.Л. Категория меры признака в смысловом строе русского языка. Автореф. дисс. ... д-ра филолог. Наук. М., 2000. – 43 с.

#### Материалы научных конференций и семинаров.

Петров В.С. Деятельностный подход как один из эффективных методов подготовки специалистов-энергетиков // Инновационные процессы в образовании и творческая индивидуальность педагога: Тезисы докладов и сообщений научно-практической конференции, 25 марта 1998 г. – Екатеринбург: Изд-во Уральского государственного профессионально-педагогического университета, 1998. – Ч. 1. – С. 16.

#### Учебно-методические работы, программы, государственные образовательные стандарты.

Петров В.С. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования: Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0407 – Лабораторная диагностика/ ВУНМЦ. М., 1997. – 26с.

#### Материалы из сети Интернет.

Петров В.С. Возможна ли интегральная теория права? // неофициальный сайт ЮрФака СПбГУ: [URL:http://lawfac.narod.ru/integr\\_teor](http://lawfac.narod.ru/integr_teor).

## **6. Защита курсовых работ**

6.1. Студент допускается к защите курсовой работы после ее проверки научным руководителем при условии предварительной положительной оценки.

6.2. Защита курсовой работы предусматривает публичное выступление не более 10 минут. Допускается использование мультимедийного сопровождения.

6.3. При выступлении необходимо соблюдать технику речи: произношение должно быть внятным, четким, уверенным. Необходимо правильно ставить ударения. Жестикулирование должно быть лаконичным, допускается в редких случаях.

6.4. В выступлении необходимо изложить:

- актуальность и обоснованность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- методы исследования;
- полученные результаты, их демонстрацию и наглядное подтверждение;
- общее заключение по курсовой работе.

6.5. После основного выступления предусмотрена дискуссия по теме курсовой работы, в которой могут участвовать все присутствующие. Докладчику могут задаваться вопросы, связанные с темой проведенного исследования, разные по содержанию и форме: уточняющие, проверяющие, развивающие. При ответе докладчик может сослаться на текст курсовой работы.

6.6. Заключительная оценка складывается из оценок научного руководителя и комиссии, оценивающей курсовую работу и выступление студента на защите.

## **7. Хранение курсовых работ**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения.



**Министерство образования и науки Астраханской области**  
**ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж»**

**Специальность 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании**

**ПМ. 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**ПРИБРЕТЕНИЕ МЛАДШИМИ ШКОЛЬНИКАМИ,  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ И НАЧАЛЬНЫХ  
КЛАССАХ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОПЫТА ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Выполнила  
студентка 3 курса группы «В»

\_\_\_\_\_ Загребина

Оксана Вячеславовна

Научный руководитель  
преподаватель педагогики

\_\_\_\_\_ Канаева

Татьяна Николаевна

**Астрахань, 2014**