



Областное автономное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Астраханский социально-педагогический колледж»



«Утверждено»

Директор АСПК

Л.Г. Волков

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Положение  
о практике студентов  
областного автономного образовательного учреждения  
среднего профессионального образования  
«Астраханский социально-педагогический колледж»**

Рассмотрено и утверждено  
Советом ОАОУ СПО  
«Астраханский социально-  
педагогический колледж»  
протоколом № 4 от 28.08.2013 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практике студентов областного автономного образовательного учреждения «Астраханский социально-педагогический колледж»

по специальностям:

050146 Преподавание в начальных классах,

050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании,

050141 Физическая культура,

050144 Дошкольное образование

010104 Социальная работа

разработано на основании:

Федерального закона N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 г.

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 05.11.2009 г. по специальностям:

050146 Преподавание в начальных классах,

050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании,

050141 Физическая культура,

050144 Дошкольное образование

010104 Социальная работа

Положения о практике обучающихся, осваивающих Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 18 апреля 2013 г. No291;

-Рекомендаций по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования (Письмо Министерства образования

РФ от 3 марта 2003 г. N 18-51-210 ин/18-28);

-Устава областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Астраханский социально-педагогический колледж», утвержденного распоряжением Министерства образования и науки Астраханской области от 29.01.2009г. № 08.

1.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОГАПОУ АСПК–областное государственное автономное Образовательное учреждение «Астраханский социально-педагогический колледж» ;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в областном автономном образовательном учреждении «Астраханский социально-педагогический колледж»

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.5. Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно и являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальностям:

050146 Преподавание в начальных классах,

050715 Коррекционная

педагогика в начальном образовании,

050141 Физическая культура,

050144 Дошкольное образование,  
040401 Социальная работа  
обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

-последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

-целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

-связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7 Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям:

050146 Преподавание в начальных классах,

050715 Коррекционная

педагогика в начальном образовании,

050141 Физическая культура,

050144 Дошкольное образование,

040401 Социальная работа

формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

## **2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ**

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика
- производственная практика (включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика)

2.2 Учебная практика по специальности направлена на формирование первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Сроки проведения практики устанавливаются ОАОУ СПО «Астраханский социально-педагогический колледж» в соответствии с ОПОП СПО. В организации и проведении практики участвуют: ОГБОУ СПО

«Астраханский социально-педагогический колледж» и базовые организации.

3.2. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.3. ОАОУ «Астраханский социально-педагогический колледж»:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует подгруппы студентов;
- совместно с организациями определяет процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

3.4. Учебная практика проводится в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной

практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.5. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

3.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности всех профессиональных модулей

Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

3.7. Организации, участвующие в проведении практик:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации

3.8 Студенты, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения

практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- в период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

3.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики

3.10. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.11. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.12. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.13. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии



положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.14. Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

3.15. В педагогическом колледже предусматривается следующая документация по практике:

- рабочая программа учебной и производственной практики ;
- годовой план проведения практики;
- расписание практики;
- графики консультаций

К производственной практике не допускаются студенты, не освоившие МДК или его раздел (разделы)

#### **4. Виды практики**

##### 4.1 Учебная практика:

050146 «Преподавание в начальных классах»

- по ПМ Преподавание по программам начального общего образования;
- по ПМ Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- по ПМ Классное руководство;

50144 «Дошкольное образование»

–по ПМ Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;

–по ПМ Организация различных видов деятельности и общения детей;

#### 050141 «Физическая культура»

–по ПМ Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;

#### 0040401 «Социальная работа»

- по ПМ Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;

- по ПМ Социальная работа с семьей и детьми

- по ПМ Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС;

- по ПМ Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.);

- по ПМ Проектирование социальной работы с различными категориями граждан оказавшихся в ТЖС.

- по ПМ Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

#### 050715 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

–по ПМ Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;

–по ПМ Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;

–по ПМ Классное руководство;

Учебной практикой руководят преподаватели педагогического колледжа. При прохождении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек.

По итогам выполнения программы учебной практики студенту выставляется зачет.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

#### 4.2..Практика по профилю специальности:

##### 050146 Преподавание в начальных классах

- по ПМ Преподавание по программам начального общего образования;
- по ПМ Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников;
- по ПМ Классное руководство;
- по ПМ Методическое обеспечение образовательного процесса;
- по ПМ Информационно – коммуникативное обеспечение образовательного процесса;
- по ПМ Организация кружковой работы младших школьников.

##### 050715 Коррекционная педагогика в начальном образовании

- по ПМ Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;
- по ПМ Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно- развивающего образования;
- по ПМ Классное руководство;
- по ПМ Методическое обеспечение образовательного процесса;
- по ПМ Информационно – коммуникативное обеспечение образовательного процесса

##### 050141 Физическая культура

- по ПМ Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам;

- по ПМ Организация проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры;
- по ПМ Методическое обеспечение процесса физического воспитания;
- по ПМ Организация безопасной образовательной среды в образовательном учреждении
- по ПМ Организация руководство тренировочной и соревновательной деятельности спортсмена.

#### 050144 Дошкольное образование

- по ПМ Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие;
- по ПМ Организация различных видов деятельности и общения детей;
- по ПМ Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- по ПМ Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения;
- по ПМ Методическое обеспечение образовательного процесса;
- по ПМ Организация кружковой работы в ДОУ;
- по ПМ Организация занятий по обучению детей дошкольного возраста деятельности с компьютером.

#### 040401 Социальная работа

- по ПМ Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- по ПМ Социальная работа с семьей и детьми
- по ПМ Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в ТЖС;
- по ПМ Организация социальной работы в различных сферах (социальная защита, здравоохранение, образование и др.);
- по ПМ Проектирование социальной работы с различными категориями граждан оказавшихся в ТЖС.

- по ПМ Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

- по ПМ Основы ухода за больным и первая медицинская помощь.

преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего педагога, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность педагога. Задачей преддипломной практики является углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения, сбор и подготовка необходимых материалов для выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

#### 4.3. Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится под руководством преподавателей педагогики, частных методик колледжа, учителей и руководителей школ, дошкольных образовательных учреждений, учреждений социальной сферы.

Базовыми учреждениями практики являются: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, образовательные учреждения социальной защиты

В ходе практики студенты выполняют обязанности учителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, классных руководителей, руководителей кружков, социальных работников.

Преддипломная практика для специальностей:

050146 Преподавание в начальных классах,

050715 Коррекционная

педагогика в начальном образовании,

050141 Физическая культура,

050144 Дошкольное образование,

040401 Социальная работа

проводится на завершающем этапе подготовки специалиста. Преддипломная практика проводится в организациях социального обеспечения, в школах, дошкольных учреждениях и др.

.В процессе преддипломной практики студенты выполняют функции работника органа социальной защиты, учителя, воспитателя и собирают материал по программе подготовки к итоговой аттестации.

К производственной практике не допускаются студенты, не освоившие МДК или его раздел (разделы)

## **5.Руководство практикой**

### 5.1. Директор педагогического колледжа:

–обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль производственной практики;

–утверждает годовой (семестровый) план производственной практики.

### 5.2. Заведующий практикой (методист по практике):

–организует и руководит работой по созданию рабочих программ производственной практики студентов по специальностям, реализуемым в учреждении СПО;

–составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание производственной практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов и педагогических работников базовых учреждений;

–подбирает совместно с органами управления базы для проведения производственной практики: общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные учреждения разных видов, , организации социальной защиты населения.

организует до начала производственной практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей;

–распределяет студентов совместно с руководителем производственной практики по базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;

–осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении производственной практики;

- контролирует ведение документации по производственной практике;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по итогам производственной практики;
- выставляет студентам совместно с работником базового учреждения итоговые оценки за производственную практику.
- ведет табель учета рабочего времени работников базовых учреждений.
- готовит аналитические документы по итогам производственной практики;
- готовит материалы для тарификации по производственной практике, составляет смету затрат практики

### 5.3. Руководитель группы студентов-практикантов:

- принимает участие в работе совещаний
- взаимодействует с заведующей практикой, методистом, заведующей отделением, руководителем базового учреждения;
- принимает участие в работе совещаний по производственной практике;
- устанавливает связь с руководителем практики от базы практики и совместно с ним корректирует рабочие программы по практике;
- проводит инструктаж работников базы практики, принимает участие в организации обучения сотрудников базы практики;
- проводит с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике;
- осуществляет контроль освоения студентами материала программы практики, консультации;
- участвует в организации показательных уроков и занятий;
- оформляет и по окончании практики сдает заведующей практикой, методисту по практике документацию об итогах практики, готовит

заключение о результатах практики для обсуждения на итоговой конференции по производственной практике;

–составляет расписание всех видов практики;

оформляет финансовую документацию по оплате работникам базы практики;

–выставляет итоговую оценку по всем видам практики, кроме преддипломной;

–по преддипломной практике выставляет предварительную оценку;

–выполняет задания по профориентационная работе, привлекает к ней студентов;

*организует работу практикантов:*

–проводит общий инструктаж по правилам внутреннего распорядка, технике безопасности и противопожарной защите;

–отвечает за своевременный медосмотр практикантов;

–принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения практикантов;

–контролирует ход практики, проводит консультации практикантов;

*Проверяет:*

выполнение программы практики;

–состояние дневников практикантов и качество их заполнения;

–соблюдение практикантами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты;

–представляет информацию о ходе практики зав.практикой, методисту по практике;

5.4.Преподаватели педагогики, психологии и частных методик:

–распределяют по согласованию с учителями, воспитателями, педагогами

-психологами и другими специалистами между практикантами темы уроков и занятий

консультируют практикантов, утверждают конспекты уроков и занятий,

планы проведения других видов деятельности, проводят анализ

и оценивают деятельность студентов;



- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее;
- принимают участие в подведении итогов и проведении конференции по профессиональной практике

#### 5.5. Руководители организаций баз практики:

- обеспечивают необходимые условия для успешного проведения практики по профилю специальности и преддипломной практики и осуществляют общее руководство ею;
- контролируют работу специалистов с практикантами;
- подводят итоги практики по профилю специальности и преддипломной практики в организации

#### 5.6. Работники баз практики:

- знакомят практикантов с планированием учебной и воспитательно-образовательной работы;
- проводят отдельные показательные уроки и занятия;
- определяют темы уроков, занятий, содержание других видов деятельности, внеклассных занятий практикантов, консультируют их, проверяют конспекты предстоящих уроков и занятий и дают согласие на их проведение;
- присутствуют на уроках и занятиях, анализируют их и выставляют оценки;
- знакомят практикантов с документацией (журналом, планом воспитательно-образовательной работы, дневником и др.);
- привлекают студентов-практикантов к индивидуальной работе с детьми, родителями, к организации внеклассной работы по предмету представляют отзыв-характеристику о работе практикантов и участвуют в конференции по итогам производственной практики

#### 5.7. Учителя, выполняющие обязанности классных руководителей:

- знакомят практикантов с составом класса, личными делами учащихся, планом воспитательной работы;
- помогают практикантам наметить воспитательные цели;
- привлекают практикантов к проведению внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися класса

и к работе с родителями;

–присутствуют на занятиях, которые проводят практиканты

и анализируют их;

–принимают участие в конференции по итогам профессиональной практики

#### 5.8. Воспитатели групп и другие педагогические работники:

–знакомят практикантов с составом группы, планированием учебно-воспитательной работы;

–знакомят с методикой работы в группе и привлекают к проведению различных режимных процессов;

–оказывают помощь при изучении индивидуальных особенностей учащихся;

–определяют темы образовательной деятельности с детьми, консультируют практикантов, проверяют конспекты и дают согласие на их проведение;

–присутствуют на практике, участвуют в обсуждении и выставлении оценок;

–участвуют в конференции по итогам профессиональной практики

### **6. Права и обязанности студентов педагогического колледжа**

#### 6.1. В период прохождения профессиональной практики

студенты обязаны:

–выполнять правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации учреждения, руководителей практики, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей; соблюдать нормы педагогической и профессиональной этики;

–выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;

–составлять конспекты или развернутые планы уроков, занятий и других видов деятельности, согласовывать их с воспитателями, учителями, другими руководителями практики, и утверждать у преподавателя педагогического колледжа присутствовать на всех видах профессиональной практики, согласно расписанию;

–активно участвовать в анализе уроков, занятий и других видов деятельности, вести дневник практики по установленной колледжем форме

–студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к администрации, руководителям практики, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации педагогической практики

6.2. При заочной формах обучения учебная и преддипломная практики проходят самостоятельно.

Практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно на рабочем месте по профилю обучения.

Студенты, не работающие по профилю специальности, проходят практику в базовых учреждениях колледжа под руководством преподавателя.