*Титульный лист дневника оформляется согласно единым требованиям к рабочей и отчетной документации студента по следующему образцу:*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

«АСТРАХАНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ДНЕВНИК**

**производственной практики**

**ПМ 02 «Организация различных видов деятельности и общения детей»**

специальность 050144 «Дошкольное образование»

Студентки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Введение**

**Сроки проведения производственной практики: 31.05.2016 – 04.07.2016**

**Цель освоения производственной практики** - овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями в процессе организации занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

**Задачи производственной практики:**

1. познакомить обучающихся с организацией занятий по различным разделам программы в условиях образовательного учреждения;
2. формировать умение осуществлять наблюдение и анализ организации и проведения экскурсий, наблюдений в разных возрастных группах;
3. формировать умение осуществлять анализ организации и проведения коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
4. учить планировать занятия по различным разделам программы;
5. формировать первичные профессиональные умения по организации и проведению занятий с учетом возраста и психофизического развития детей;
6. развивать умения документально оформлять результаты педагогической деятельности.

* **Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**
* ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
* ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
* ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
* ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
* ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
* ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
* ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
* ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
* ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
* ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
* ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**обязанности студента**

1. Соблюдать правила образовательного учреждения по охране труда.

2. Подчиняться Правилам внутреннего распорядка ДОУ.

3. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

4. Своевременно сдавать отчётную документацию.

**2. Содержание педагогической деятельности студентов на практике**

Производственная практика по ПМ 02. – «Организация различных видов деятельности и общения детей» осуществляется в соответствии с учебным планом.

В период проведения профессиональной практики необходимо провести мероприятия с детьми дошкольного возраста.

**2.1.Перечень заданий для студентов**

* Игровая деятельность в 1 половину дня
* Игровая деятельность во 2 половину дня
* Трудовая деятельность в 1 половину дня
* Трудовая деятельность во 2 половину дня
* Календарно-тематический план на 5 недель практики.

**2.2.** По плану воспитателя необходимо проводить виды деятельности, отработанные на других видах практики, а именно:

* утреннюю гимнастику,
* прогулку,
* ООД по физической культуре,
* ООД по продуктивным видам деятельности, по музыкальной деятельности.

**2.3.** Составить отчёт по итогам профессиональной практики, подготовить отчётную документацию.

**3. Памятка студенту**

**Соблюдение правил трудовой дисциплины**

В период практики в ДОУ студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка детского сада, распоряжениям заведующей, старшего воспитателя, воспитателей, руководителей практики.

Студент несет ответственность за выполняемую им работу и ее результаты наравне со штатными работниками образовательного учреждения.

Студент обязан соблюдать трудовую дисциплину; полностью выполнять задания, предусмотренные программой педагогической практики; тщательно готовиться к проведению мероприятий, обозначенных программой практики; посещать открытые мероприятия.

Студент обязан ежедневно затрачивать на все виды деятельности (проведение мероприятий, посещение занятий, заполнение и написание документации, помощь воспитателям группы и др.) не менее 6 часов в день.

Студент не может пропускать дни практики без уважительной причины.

По результатам практики студент получает дифференцированную оценку. Для получения положительной оценки необходимо полностью выполнить программу практики и своевременно сдать итоговую документацию. Общая оценка работы студента выводится в результате обсуждения групповым руководителем, воспитателем, методистом. Утверждается оценка на защите результатов практики после проверки документации руководителем практики.

Оформление **первой страницы** дневника по производственной практике:

**Сведения о базе практики**

ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Старший воспитатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воспитатели групп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оформление **второй страницы** дневника:

**Сетка занятий группы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***понедельник*** | ***вторник*** | ***среда*** | ***четверг*** | ***пятница*** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Оформление **третьей страницы** дневника:

**Список детей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 14 |  |
|  |  | 15 |  |
|  |  | 16 |  |
|  |  | 17 |  |
|  |  | 18 |  |
|  |  | 19 |  |
|  |  | 20 |  |
|  |  | 21 |  |
|  |  | 22 |  |
|  |  | 23 |  |
|  |  | 24 |  |
|  |  | 25 |  |
|  |  | 26 |  |

Оформление **четвертой страницы** дневника.

**Режим дня**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| время | 1 пол.дня | время | 2 пол.дня |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Оформление всех **последующих** страниц дневника.

**Примечание:** берется целый разворот.

    Ниже приведена примерная форма записи плана работы отряда на день.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Содержание практики  (заполняется студентом) | Анализ работы  (оформляется воспитателем) | оценка | роспись |
| 31.05.16 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |